XUNTA DE GALICIA

COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

MODELO DE

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATO DE SERVIZOS

PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO

NON HARMONIZADO

Aprobado por Acordo do Consello de Goberno do 14 de xullo de 2016, logo de informe favorable da Asesoría Xurídica Xeral do 13 de xullo de 2016, e da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do 7 de xullo de 2016.

XUNTA DE GALICIA

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES **PARA A CONTRATACIÓN DOCUMENTEMENTE SIMPLIFICADA** (1), **DO SERVIZO**

____

____

____

(1) Sinalar no título a posible condición de contrato reservado (D.A. 5ª TRLCSP)

PORTADA

CONTRATO DE SERVIZOS

PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN: **ABERTO DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADO**

TRAMITACIÓN: ☐ **ORDINARIA** ☐ **URXENTE**

CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA: SI ☐ NON ☐

CONTRATO RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO, A EMPRESAS DE INSERCIÓN LABORAL OU LICITADO NO MARCO DUN PLAN DE EMPREGO PROTEXIDO: ☐ SI ☐ NON

XUNTA DE GALICIA

DESCRICIÓN DO CONTRATO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

DEPARTAMENTO OU SERVIZO:

RESPONSABLE DO CONTRATO:

OBXECTO DO CONTRATO:

- CPV (Vocabulario común de contratos)

- CPA (Clasificación de produtos por actividades)

Nomenclatura principal

Nomenclatura complementaria (se procede)

Número exp.:

Necesidades administrativas que se deberán satisfacer:

XUNTA DE GALICIA

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

A. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

A.1 Prezo a tanto global:

Importe IVE excluído:
IVE:
Total:

A.2 Outros sistemas de determinación do prezo (especifíquese o que sexa de aplicación):

Prezo referido a unidade de execución: Prezo referido a unidade de tempo: Prezo conforme o custo do ciclo de vida: Outros sistemas:	Orzamento de gasto máximo (IVE excluído):
IVE:	IVE:
Total:	Total:

A.3 Lotes

Orzamento de gasto máximo de cada lote (IVE excluído): Lote 1: Lote 2: ….	Orzamento de gasto máximo da totalidade dos lotes (IVE excluído):
IVE lote 1: IVE lote 2: ….	IVE da totalidade dos lotes:
Total lote 1: Total lote 2: ….	Importe da totalidade dos lotes:

A.4 Valor estimado do contrato

B. CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES

B.1 Distribución por anualidades:

Ano	Total (IVE incluído)	Partida orzamentaria
2…..		
2.		
2.		
2.		

B.2 Lotes

Ano	Lotes	Total (IVE incluído)	Partida orzamentaria
2…..	Lote 1		
2.	Lote 2		
2.	…		
2.			

Lotes reservados a centros especiais de emprego ou a empresas de inserción laboral (D.A. 5ª TRLCSP):

Ano	Lotes	Total (IVE incluído)	Partida orzamentaria
2…..	Lote 1		
2.	…		

B.3 Limitación ao número de lotes:

Limitación ao número de lotes a que se pode presentar un licitador (Cláusula 6.3.c) :	Máximo ________ lotes
Limitación ao número de lotes que poden ser adxudicados a un licitador (Cláusula 7.6.6):	Máximo ________ lotes
Fórmula de determinación da limitación ao nº de lotes que poden ser adxudicados a un licitador:	

B.4. EN CASO DE FINANCIAMENTO COMUNITARIO (Cláusula 1.1):

Indíquense Fondo e regulamento:

- ☐ FEDER: Regulamento (UE) nº 1301/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, sobre o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e sobre disposicións específicas relativas ao obxectivo de investimento en crecemento e emprego, e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1080/2006.
- ☐ FSE: Regulamento (UE) nº 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1081/2006 do Consello.
- ☐ FEADER: Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1698/2005 do Consello.
- ☐ FEMP: Regulamento (UE) nº 508/2014 do Parlamento Europeo e do Consello, do 15 de maio de 2014, relativo ao Fondo Europeo Marítimo e de Pesca, e polo que se derrogan os regulamentos (CE) nº 2328/2003, (CE) nº 861/2006, (CE) nº 1198/2006 e (CE) nº 791/2007 do Consello, e o Regulamento (UE) nº 1255/2011 do Parlamento Europeo e do Consello.
- ☐ FEDER- CTE: Regulamento (UE) nº 1299/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións específicas relativas ao apoio do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional ao obxectivo de cooperación territorial europea.

FEDER OU FSE	**PROGRAMA OPERATIVO:**	Incluír o título do programa (p.e.: Programa operativo FEDER Galicia 2014-2020)
	% COFINANCIAMENTO COMUNITARIO:	Consignar a porcentaxe de cofinanciamento comunitario do programa (p.e: 80% FEDER)
	EIXE PRIORITARIO:	
	PRIORIDADE DE INVESTIMENTO:	
	OBXECTIVO ESPECÍFICO:	

	ACTUACIÓN:	En FEDER e FSE, consignar o código de actuación do documento Criterios e procedementos de selección de operacións (CPSO) a que se imputa a operación en que se enmarca o contrato
FEADER OU FEMP		
	PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL/PROGRAMA OPERATIVO:	Incluír título do programa
	% COFINANCIAMENTO COMUNITARIO:	Consignar a porcentaxe de cofinanciamento comunitario do programa/prioridade/medida, segundo corresponda
	PRIORIDADE:	
	MEDIDA:	

C. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN

Duración do contrato:

Prazo de execución total:

Prazos de execución parciais:

Data de inicio do servizo:

D. ADMISIÓN DE PRÓRROGA DO CONTRATO

☐ NON

☐ SI

Condicións en que a prórroga se levará a cabo (prazo, aviso previo, etc.):

XUNTA DE GALICIA

E. PRAZO DE GARANTÍA

F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN

F.0 OBRIGACIÓN DE ACREDITAR SOLVENCIA

☐ SI ☐ NON

F.1 CLASIFICACIÓN DOS CONTRATISTAS (NON OBRIGATORIA)

Grupo	Subgrupo	Categoría	Tipo de actividade

F.2 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. Art. 75 TRLCSP

Medios: Criterios de selección e requisitos mínimos:

F.3 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA. Art. 78, 80 e 81 TRLCSP

Medios: Criterios de selección e requisitos mínimos:

F.4 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA DE EMPRESARIOS NON ESPAÑOIS DE ESTADOS MEMBROS DA UE. Art. 66.1 TRLCSP

Son os mesmos que os dos empresarios españois

F.5 CONCRECIÓN DAS CONDICIÓNS DE SOLVENCIA

Ademais da solvencia indicada, exíxese a adscrición á execución do contrato, como mínimo, dos medios persoais e/ou materiais seguintes:

Especificación dos nomes e da cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación. Art. 64.1 TRLCSP

- ☐ SI
- ☐ NON

Compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais indicados. Art. 64.2 TRLCSP

- ☐ SI
- ☐ NON

Carácter de obrigacións esenciais para os efectos previstos no art. 223.f) e 212.a):

- ☐ SI
- ☐ NON

F.6 HABILITACIÓN EMPRESARIAL OU PROFESIONAL EXIXIDA

G. REVISIÓN DE PREZOS

XUNTA DE GALICIA

☐ Non procede ☐ Fórmula: ☐ Outros: Sistema de aplicación:

H. GARANTÍAS

H.1 GARANTÍA PROVISIONAL: MÁXIMO 3% DO ORZAMENTO DE LICITACIÓN (IVE excluído)

☐Importe: ☐Non procede

H.2 GARANTÍA DEFINITIVA: 5% DO IMPORTE DE ADXUDICACIÓN (IVE excluído) (ou do orzamento de licitación cando a contía do contrato se determina en función de prezos unitarios; ou do prezo máximo fixado, no caso dos contratos con prezos provisionais)
Forma de prestar a garantía:

☐ En calquera das formas reguladas no art. 96.1 TRLCSP ☐ Mediante retención de prezo (art. 96.2 TRLCSP) ☐ Non procede

Acreditación da constitución da garantía por medios electrónicos:

☐ Non se permite

H.3 GARANTÍA COMPLEMENTARIA: MÁXIMO 5% DO IMPORTE DE ADXUDICACIÓN (IVE excluído)

☐ NON ☐ SI Porcentaxe:

I. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

Lugar: Data límite: Hora límite:
Enderezo a que se pode anunciar a remisión por correo da oferta: - Fax: - Correo electrónico:

J. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES OU MELLORAS

☐ NON ☐ SI Elementos e condicións sobre os cales se aceptan:

K. PARÁMETROS OBXECTIVOS PARA APRECIAR VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS. Art. 152 TRLCSP

(Nota: pódense incluír criterios ambientais ou sociais)

L. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DA ADXUDICACIÓN NOS CASOS DE IGUALDADE DE PROPOSICIÓNS (cláusula 7.6.3 e 7.6.4 e D.A. 4ª TRLCSP)

Cando se considere conveniente, para os efectos da solución de empates, e cando proceda segundo a cláusula 7.6.3, a proposta de adxudicación realizarase a favor do empresario que acredite a circunstancia seguinte (indíquese unha ou a orde de preferencia):

☐ Número de traballadores con discapacidade superior ao 2% nos termos da DA 4ª.2. En caso de que varias empresas se encontren nestas circunstancias, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que acredite maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu cadro de persoal.

☐ Acreditación de certificación da implantación dun plan de igualdade conforme o establecido no artigo 67 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

☐ Acreditación da obtención da Marca galega de excelencia en igualdade, conforme o artigo 75 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

☐ Acreditación da adopción das medidas de conciliación previstas na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia (concretar estas medidas)

☐ Empresas de inserción reguladas na Lei 44/2007, do 13 de decembro, para a regulación do réxime das empresas de inserción

☐ En caso de contratos relativos a prestacións de carácter social ou asistencial, as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e figuren inscritas no correspondente rexistro oficial

M. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO. Art. 118 TRLCSP

Condicións especiais de execución do contrato:

Carácter de obrigación esencial para os efectos previstos no art. 223.f) e 212 a):

☐ SI

☐ NON

Carácter de infracción grave para os efectos establecidos no artigo 60.2.e) do TRLCSP en caso de incumprimento (cláusula 9.15):

☐ SI

☐ NON

N. IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDADE

O. PROGRAMA DE TRABALLO EN CONTRATOS DE TRACTO SUCESIVO

☐ SI. Prazo de presentación para a súa aprobación:

☐ Non

P. PAGAMENTO DO PREZO. Art. 216 TRLCSP

Pagamento do prezo:

Órgano con competencias en materia de contabilidade pública:

Q. SUBCONTRATACIÓN. Art. 227 TRLCSP (débese ter en conta que, de conformidade co artigo 29.3.b) da Lei 14/2013, debe permitirse a subcontratación salvo que se xustifique no expediente que polas características do contrato debe ser executado directamente polo adxudicatario)

☐ Non se permite ☐ Permítese nas condicións seguintes: ☐ Exíxese a presentación dunha declaración sobre a parte do contrato que o licitador teña previsto subcontratar nos termos do artigo 227.2.a) do TRLCSP ☐ Exíxese a subcontratación con empresas especializadas. Partes do contrato que se van subcontratar e habilitación profesional exixida:

R. LUGAR DE ENTREGA OU PRESTACIÓN

S. PENALIZACIÓNS ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO NON INCLUÍDAS NO ART. 212 TRLCSP

En caso de incumprimento de prazos parciais:
En caso de incumprimento do prazo total:
En caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación: En caso de incumprimento parcial da execución do obxecto do contrato: En caso de que o incumprimento afecte características tidas en conta para definir os criterios de adxudicación (art. 150.6):
En caso de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato (art. 64.2, 118 e 228 bis):
Outras:

XUNTA DE GALICIA

T. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Permítese nas condicións seguintes: Alcance e límites da modificación: Porcentaxe sobre o prezo do contrato que, como máximo, pode afectar:

U. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Causas especiais de resolución do contrato:
Incumprimento das condicións especiais de execución do contrato ás cales se lles atribúe carácter de obrigación contractual esencial para os efectos do art. 223.f) (art. 118 TRLCSP):
Incumprimentos da prestación que afecten características que se tiveron en conta para definir os criterios de adxudicación aos cales se lles atribúe carácter de obrigación contractual esencial para os efectos do art. 223.f) (art. 150.6 TRLCSP):
Incumprimentos parciais que poden supor causa de resolución do contrato:

V. PRAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN. Art. 222.2 TRLCSP

W. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

☐ SI ☐ NON

X. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

Y. OBSERVACIÓNS

XUNTA DE GALICIA

CADRO DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

A. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN **Nota: conforme o artigo 33 bis da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, nos contratos adxudicados con pluralidade de criterios de valoración, e salvo as excepcións que se poidan establecer en resolución motivada do órgano de contratación cando a natureza da prestación obxecto do contrato así o exixa, a ponderación do prezo ou custo como criterio de adxudicación do contrato non será inferior ao 40 por cento da puntuación máxima que se lles poida atribuír ás ofertas. O factor custo comprenderá custos sufragados ou que vaia sufragar o poder adxudicador durante toda a vida do produto, servizo ou obra obxecto do contrato de que se trate, que permitan determinar a relación custo-eficacia das ofertas.”**

Os criterios que serven de base para a adxudicación do contrato, por orde decrecente de importancia consonte a seguinte ponderación, son:

CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Criterio	Ponderación/bandas de valores
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Criterio	Ponderación/bandas de valores
1.- 2.- 3.- 4.- 5.-	

B. FORMA DE AVALIAR AS PROPOSICIÓNS

As fórmulas para a valoración das proposicións ou o modo en que se valoran respecto aos criterios de adxudicación é o seguinte:

CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

1.- 2.- 3.- 4.- 5.-

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

1.- 2.- 3.- 4.- 5.-

C. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A documentación relativa aos criterios de adxudicación que debe presentarse é a seguinte (indícase tamén o sobre en que se debe incluír):

CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Documentación	Sobre nº
1.- 2.- 3.- 4.- 5.-	

XUNTA DE GALICIA

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Documentación	Sobre nº
1.- 2.- 3.- 4.- 5.-	

D. PROCEDEMENTO CON FASES

FASE	CRITERIO DE ADXUDICACIÓN	LIMIAR MÍNIMO

E. ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

F. COMITÉ DE EXPERTOS

MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVIZOS MEDIANTE PROCEDEMENTO ABIERTO, NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA E DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADO

ÍNDICE

1. **RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN**

   1.1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
   1.2. TIPIFICACIÓN DO CONTRATO
   1.3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE RECURSOS E MEDIDAS PROVISIONAIS
   1.4. XURISDICIÓN COMPETENTE

2. **ELEMENTOS DO CONTRATO**

   2.1. OBXECTO DO CONTRATO
   2.2. VARIANTES
   2.3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE DEBERÁN SATISFACER
   2.4. REFERENCIA DO EXPEDIENTE/ UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA / PERFIL DO CONTRATANTE
   2.5. DURACIÓN DO CONTRATO

3. **VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO, PREZO, REVISIÓN DE PREZOS E GASTOS DE PUBLICIDADE**VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO
   3.2. REVISIÓN DE PREZOS
   3.3. EXISTENCIA DE CRÉDITO
   3.4. GASTOS DE PUBLICIDADE

4. **CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

5. **SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN. HABILITACIÓN**

6. **LICITACIÓN**

   6.1. DOCUMENTACIÓN
   6.2. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN
   6.3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)
   6.4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, SOBRE B

6.5. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, SOBRE C

7. **ADXUDICACIÓN**
   7.1. MESA DE CONTRATACIÓN
   7.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE A
   7.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, SOBRE B.
   7.4. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, SOBRE C
   7.5. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN
   7.6. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN
   7.7. GARANTÍA DEFINITIVA
   7.8. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN

8. **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: PRAZO E CONTIDO**

9. **EXECUCIÓN DO CONTRATO**

   9.1. FORMA DE EXECUCIÓN
   9.2. PRAZO DE EXECUCIÓN
   9.3. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA
   9.4. PROPIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL
   9.5. PROXECTO DE OBRAS
   9.6. CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SIXILO
   9.7. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
   9.8. SUBROGACIÓN
   9.9. PERSOAL DO CONTRATISTA
   9.10. RESPONSABLE DO CONTRATO
   9.11. MODIFICACIÓNS DO SERVIZO
   9.12. CESIÓNS E SUBCONTRATACIÓN DO SERVIZO
   9.13. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA
   9.14. SUSPENSIÓN DO CONTRATO
   9.15. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIZACIÓNS
   9.16. FORMA DE PAGAMENTO
   9.17. TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRAMENTO

10. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

10.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

10.2. GARANTÍA DO SERVIZO PRESTADO

10.3. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

ANEXOS

Anexo I. Declaración responsable (alternativa ao DEUC)

Anexo II. Orientacións para cubrir o DEUC

Anexo III. Declaración complementaria (no caso de presentación do DEUC)

Anexo IV. Modelo de proposición económica e técnica.

Anexo V. Modelo de declaración responsable sobre a inscrición en rexistros de licitadores e non variación dos datos reflectidos nos seus certificados

Anexo VI. Datos para a facturación electrónica

MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVIZOS MEDIANTE PROCEDEMENTO ABIERTO, NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA E DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADO

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN

1.1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

A contratación que se vai realizar tipifícase como contrato de servizos de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 19 do texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante, TRLCSP), aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e queda sometida á dita lei, así como ao Real decreto 773/2015, de modificación parcial do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, ao Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, mentres continúe vixente, e ao Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, ou ás normas regulamentarias que os substitúan (en diante, normativa de desenvolvemento do TRLCSP), e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

En caso de discordancia entre o presente prego e o prego de prescricións técnicas ou calquera outro documento contractual, prevalecerá o presente prego.

No suposto de cofinanciamento con fondos europeos, este contrato deberá someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados na súa virtude, e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en prol dun desenvolvemento sustentable e da mellora do ambiente, e deberá promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e se derroga o Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello.

Ao estar previsto o financiamento do contrato con cargo a fondos comunitarios, quedará suxeito á normativa comunitaria, nacional e autonómica que resulte aplicable ás operacións cofinanciadas co dito fondo. En particular, deberanse respectar as disposicións pertinentes do Regulamento (UE) nº 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, así como as disposicións específicas aplicables ao fondo, contidas no seu regulamento e na súa normativa de desenvolvemento. Na letra B.4 do cadro de características do contrato sinalaranse o fondo e o regulamento de aplicación.

1.2. TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

A presente contratación tipifícase como contrato de servizos non suxeito a regulación harmonizada, conforme o previsto na Directiva 2014/24/, do Parlamento Europeo e do Consello, sobre contratación pública.
No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á disposición adicional quinta do TRLCSP farase constar no título do contrato e na portada do presente prego. Nese caso, só se poderán presentar os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral que acrediten ante o órgano de contratación dispor de tal cualificación.

1.3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

1.3.1. Para a adxudicación da presente contratación aplicarase o procedemento aberto conforme o disposto nos artigos 138 e 157 a 161 do TRLCSP.

1.3.2. No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á disposición adicional quinta do TRLCSP, farase constar no título do contrato e na portada do presente prego. Nese caso só se poderán presentar os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral que acrediten ante o órgano de contratación dispor de tal cualificación.

1.4. RECURSOS E MEDIDAS PROVISIONAIS

A resolución de adxudicación e os actos polos cales se declare deserto un contrato, se renuncie á súa formalización ou se desista do procedemento de contratación iniciado, en canto actos que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, serán susceptibles de recurso de alzada e reposición, de conformidade co previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou normativa que a substitúa.

Alternativamente, poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da súa notificación.

Os acordos que dite o órgano de contratación no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos, porán fin á vía administrativa e contra eles poderase interpor potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano ou recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da súa notificación ou publicación.

1.5. XURISDICIÓN COMPETENTE

A resolución das cuestións litixiosas relativas á preparación, á adxudicación, aos efectos, ao cumprimento e á extinción do contrato administrativo derivadas do presente expediente será competencia da orde xurisdicional contencioso-administrativa.

2. ELEMENTOS DO CONTRATO

2.1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a realización do servizo que se indica na portada e no cadro de características do contrato do presente prego.

Cando a contratación se fraccione en lotes, o obxecto de cada lote constitúe unha unidade funcional susceptible de realización independente.

A execución do obxecto do contrato debe adecuarse ás condicións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, de ser o caso, documentos que teñen carácter contractual.

Este obxecto corresponde aos códigos da nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e da nomenclatura da clasificación de produtos por actividades (CPA) que, de ser o caso, se indican na portada deste prego.

2.2. VARIANTES

Cando así se indique na letra J do cadro de características do contrato, admitirase a presentación de variantes ou melloras sobre os elementos e nas condicións que no dito cadro se determinan.

2.3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE DEBERÁN SATISFACER

Son as sinaladas na portada deste prego de cláusulas administrativas particulares.

2.4. REFERENCIA DO EXPEDIENTE/UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA/PERFIL DO CONTRATANTE

2.4.1. O órgano de contratación é o que se indica na portada deste prego.

2.4.2. O órgano de contratación ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, posúe as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

2.5. DURACIÓN DO CONTRATO

2.5.1. A duración do contrato, o prazo de execución total, os prazos de execución parciais, de ser o caso, ou a data de inicio do servizo son os que figuran na letra C do cadro de características do contrato, son indicativos e poderán ser modificados, de ser o caso, como consecuencia da licitación.

O prazo de vixencia do contrato non pode ser superior a catro anos, ben que se pode prever a prórroga antes da súa finalización, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda os seis anos, e que as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente, o prazo fixado orixinariamente. A admisibilidade da prórroga indícase na letra D do cadro de características do contrato.

2.5.2. No suposto de contrato de resultado, o prazo máximo de execución empeza a contar desde o día que se estipule no contrato.

De conformidade co establecido no artigo 213.2 do TRLCSP, este prazo de execución poderá prorrogarse cando o contratista non o poida cumprir por causas totalmente imprevistas e que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente.

2.5.3. No suposto de contratos de actividade por prezo a tanto global ou por unidades de execución ou de tempo, o prazo máximo de vixencia é o indicado na letra C, ou ben ata que se esgote o seu orzamento máximo, no suposto de que este feito se produza con antelación ao cumprimento do prazo antes sinalado.

O prazo de vixencia poderá ser prorrogado de mutuo acordo, de conformidade co establecido no artigo 303.1 do TRLCSP, se así se indica na letra D do cadro de características do contrato e nos termos que se indican. No suposto de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais, sen prexuízo das posibles

revisións de prezos que procedan, de conformidade co establecido na cláusula 3.2. do presente prego.

A execución das unidades que solicite a Administración levarase a cabo de acordo co establecido na cláusula 9 e co estipulado no contrato, nos prazos máximos que se indiquen desde que se formalice cada solicitude.

3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO, PREZO, REVISIÓN DE PREZOS E GASTOS DE PUBLICIDADE

3.1. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO

3.1.1. O orzamento máximo de licitación da presente contratación, excluído o IVE que debe soportar a Administración, figura na letra A do cadro de características do contrato, e poderá ser modificado á baixa como consecuencia da licitación. Indícase, así mesmo, o importe correspondente ao IVE e o importe total do contrato, IVE incluído.

3.1.2. No suposto de prezo a tanto global, a letra A.1 indicará o orzamento máximo de licitación.

3.1.3. No suposto de prezo referido a unidades de execución ou de tempo e importe total indeterminado, a letra A.2 indicará os prezos máximos unitarios de licitación, así como o orzamento de gasto máximo ou indicativo que se prevé para o contrato. O gasto efectivo estará condicionado polas necesidades reais da Administración que, por tanto, non queda obrigada a levar a efecto unha determinada contía de unidades, nin a gastar a totalidade do importe indicado. Ademais, por tratarse dun importe meramente indicativo, as necesidades reais poderán determinar un incremento deste, caso en que, nos contratos a que fai referencia a disposición adicional 34 do TRLCSP, deberá tramitarse a correspondente modificación do contrato.

3.1.4. No suposto de que se utilice outro sistema de determinación do prezo do contrato, indicarase o dito sistema na letra A.2, así como o orzamento de gasto máximo que se prevé para o contrato.

3.1.5. No suposto de licitación por lotes, a letra A.3 desagregará o orzamento máximo de licitación por cada un dos lotes, e indicará o orzamento de gasto máximo da totalidade dos lotes.

3.1.6. As anualidades en que se distribúe o gasto, así como o financiamento do contrato, no caso de financiamento conxunto, constarán na letra B do cadro de características do contrato.

O órgano de contratación ten a facultade de reaxustar as anualidades cando as exixencias de execución orzamentaria o aconsellen.

3.1.7. O valor estimado do contrato, calculado de conformidade co artigo 88 do TRLCSP, é o que figura na letra A.4 do cadro de características do contrato.

3.2. REVISIÓN DE PREZOS

A procedencia ou non da revisión de prezos periódica e predeterminada, o sistema, índice ou fórmula de revisión de prezos aplicable á presente contratación, así como o seu sistema de aplicación, de ser o caso, indícanse na letra G do cadro de características do contrato. O sistema, índice ou fórmula indicados tamén se aplicarán no caso de prórroga do contrato. Os licitadores poderán propor outro sistema máis vantaxoso para o órgano de contratación.

A revisión de prezos terá lugar, de ser o caso, cando o contrato se executase polo menos no 20 por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización.

3.3. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Disponse do crédito orzamentario preciso para atender as obrigacións que deriven para o órgano de contratación do cumprimento do contrato ata a súa conclusión.

En caso de tramitación anticipada do gasto, a adxudicación do contrato sométese á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente para facer fronte ás obrigacións derivadas do contrato.

A consignación orzamentaria das obrigacións económicas que derivan do presente contrato figura na letra B do cadro de características do contrato.

3.4. GASTOS DE PUBLICIDADE

De conformidade co sinalado na letra N do cadro de características deste prego de cláusulas administrativas particulares.

En caso de financiamento do contrato con fondos estruturais e de investimento europeos (ESI), serán por conta do adxudicatario os gastos necesarios para a instalación dun cartel e/ou placa ou elaboración doutro material publicitario que resulten exixibles en cumprimento das obrigacións de información e publicidade aplicables a cada fondo, nos termos establecidos na correspondente estratexia ou plan de comunicación. Os requisitos de formato e contido exixibles ao cartel, placa ou outro material que resulte exixible serán especificados polo órgano de contratación.

4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1. Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non estean comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios, e deberán dispor dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

A acreditación da capacidade de obrar efectuarase nos termos establecidos na cláusula 7.6.7.a) deste prego.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea teñen capacidade para contratar sempre que, consonte a lexislación do Estado en que estean establecidas, se encontren habilitados para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato.

Poden contratar coa Administración as unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación do contrato ao seu favor.

4.2. Para contratar coa Administración, as persoas físicas ou xurídicas deben acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, salvo que no prego se estableza que tal acreditación non é obrigatoria.

4.3. Os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa exixible para a realización da actividade ou prestación obxecto do contrato.

4.4. No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á disposición adicional quinta do TRLCSP só poderán presentarse á presente licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos que acrediten ante o órgano de contratación dispor de tal cualificación.

4.5. Non poderán concorrer á licitación aqueles empresarios que participasen na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do presente contrato, sempre que a dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto dos licitadores.

4.6. As persoas que contraten coa Administración poderán facelo por si mesmas ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso.

4.7. Se durante a tramitación do procedemento e antes da adxudicación se produce a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederaa na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a solvencia nas condicións exixidas neste prego para participar no procedemento de adxudicación.

5. SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN. HABILITACIÓN

5.1. A solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixible, de ser o caso, no presente contrato, acreditarase polos medios que se indican na letra F do cadro de características do contrato, en que constan os criterios de selección e os requisitos mínimos para a súa acreditación, así como a clasificación correspondente ao obxecto e a contía do contrato.

A solvencia acreditarase indistintamente mediante a clasificación ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia exixidos neste prego.

Na letra F.0 do cadro de características do contrato indícase se no presente contrato é obrigatoria ou non a acreditación de solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

5.2. Ademais da solvencia exixida, de ser o caso, nos números 1 a 4 da letra F, o órgano de contratación pode exixir a adscrición á execución do contrato, como mínimo, dos medios persoais e/ou materiais que se indican na letra F.5. Se non se indica nada, enténdese que non existen exixencias adicionais.

Nos supostos en que se indicase algunha exixencia na letra F.5 do cadro de características do contrato, e así se indique expresamente, no presente contrato exíxese, de conformidade co artigo 64 do TRLCSP, que os licitadores concreten as condicións de solvencia mediante:

- A especificación dos nomes e da cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación.

- O compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente. Neste caso, o órgano de contratación pode atribuír a estes compromisos o carácter de obrigacións esenciais, para os efectos previstos no artigo 223.f) do TRLCSP, ou establecer penalizacións de conformidade co artigo 212.1 do TRLCSP e coa cláusula 9.15 deste prego.

Estes documentos deberán detallarse na súa oferta e deben presentarse xunto coa documentación acreditativa da súa solvencia.

5.3. No suposto en que o empresario acredite a súa solvencia mediante a clasificación, deberá acreditar a clasificación que se indica na letra F.1 do cadro de características do contrato, que corresponde ao obxecto e contía do presente contrato.

Cando sexa posible acreditar a solvencia mediante a clasificación e concorra á licitación unha unión de empresarios integrada por empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, os que pertenzan aos dous primeiros grupos poderán acreditala mediante a súa clasificación, e estes últimos mediante a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

5.4. Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, a través dos medios de xustificación que figuran nos números 2 e 3 da letra F do cadro de características do contrato ou da clasificación indicada na letra F.1.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea acreditarán a súa solvencia técnica, económica e financeira a través dos mesmos medios de xustificación que os empresarios españois, tal como se indica na letra F.4 do cadro de características do contrato.

A acreditación da solvencia poderá realizarse ou completarse cos medios que consten no certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, que achegue o licitador.

5.5. Os certificados de clasificación ou documentos similares que fosen expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos citados no artigo 84.1 do TRLCSP.

5.6. Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderase basear na solvencia e nos medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios.

5.7. No suposto en que se exixa unha habilitación empresarial ou profesional para a realización da actividade ou prestación obxecto do contrato, poderá especificarse esta na letra F.6 do cadro de características do contrato. Porén, o licitador deberá acreditar que conta coas habilitacións exixidas pola normativa que sexa de aplicación.

5.8. O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderá requirir dos licitadores as aclaracións sobre os certificados e documentos presentados que considere pertinentes, ou requirilos para a presentación doutros complementarios.

6. LICITACIÓN

6.1. DOCUMENTACIÓN

6.1.1. Os interesados poderán examinar os pregos e a documentación complementaria nas oficinas sinaladas no anuncio de licitación e no perfil de contratante.

6.1.2. Os licitadores, de acordo co establecido no artigo 158.2 do TRLCSP e no número 2 do artigo 22 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, poderán solicitar as aclaracións que sobre o contido dos pregos consideren pertinentes, cunha antelación mínima de dez días naturais antes da fin do prazo de presentación das ofertas, ao enderezo de correo electrónico sinalado na portada. A Administración deberá facilitar a información, ao menos, seis días antes da data límite fixada para a recepción das ofertas. As respostas serán vinculantes para o órgano de contratación e publicaranse na Plataforma de contratos públicos de Galicia.

6.1.3. As proposicións constarán de dous ou tres sobres, en función dos criterios de adxudicación e da súa forma de avaliación, de conformidade coas regras seguintes:

6.1.3.1. Nos casos en que só haxa criterios avaliables de forma automática, deberase presentar un total de dous sobres.
O sobre nº1 deberá ter o seguinte título: **"Sobre A: Documentación xeral"**.
O sobre nº 2 deberá ter o seguinte título: **"Sobre B: Criterios avaliables mediante a aplicación de fórmulas matemáticas"**.

6.1.3.2. Nos casos en que, ademais de criterios de adxudicación avaliables de forma automática mediante a aplicación de fórmulas, haxa criterios que sexan avaliables mediante un xuízo de valor, deberase presentar un total de tres sobres.
O sobre nº1 deberá ter o seguinte título: **"Sobre A: Documentación xeral"**.
O sobre nº 2 deberá ter o seguinte título: **"Sobre B: Criterios non avaliables mediante a aplicación de fórmulas matemáticas"**.
O sobre nº 3 deberá ter o seguinte título: **"Sobre C: Criterios avaliables mediante a aplicación de fórmulas matemáticas"**.
As indicacións de sobre A (documentación xeral), B (documentación relativa a criterios non avaliables de forma automática) e C (documentación relativa a criterios avaliables de forma automática), respectivamente, deberán figurar na parte superior deles, e no seu centro constará a lenda:

“Proposición para tomar parte na contratación do servizo: – (deberase indicar neste espazo a denominación do contrato)- (Expediente -(deberase consignar o código)-”.

6.1.4. Os sobres presentaranse da seguinte maneira:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación. Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios e os sobres deberán ir asinados polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión.

- Con indicación, no seu exterior, do NIF, nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.

- Debidamente cerrados, de tal maneira que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

- Ademais, os licitadores que se encontren inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público deberán facelo constar no exterior do sobre A (con indicación do nº de inscrición do rexistro galego, de ser o caso).

As certificacións correspondentes a licitadores inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público será incorporada de oficio ao procedemento polo órgano de contratación. No suposto de licitadores que presenten un certificado comunitario de inscrición, deberán indicar a forma de acceso electrónico a tales certificados ou, na súa falta, achegarán copia deste.

- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu contido, enunciado numericamente.

6.1.5. Os interesados deberán presentar as súas ofertas referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato. Non obstante, de haber lotes, os interesados poderán presentar ofertas referidas a un, a varios, ou á totalidade dos lotes, salvo que na letra B3 do cadro de características do contrato se limite o número de lotes a que se poden presentar. Os interesados especificarán no exterior do sobre B, de ser o caso, a oferta correspondente a cada lote.

6.1.6. Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, ou do lote ou lotes a que licite. Cando se permita a presentación de variantes ou melloras na letra J do cadro de características do contrato, as variantes ou melloras que inclúa na súa oferta deberanse ater ás condicións establecidas.

6.1.7. O empresario que presentase oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, pola súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. No suposto en que haxa lotes, esta prohibición tamén será de aplicación en relación con cada lote da licitación.

6.1.8. O incumprimento das normas contidas nos dous puntos anteriores dará lugar á non admisión de todas as ofertas subscritas polo licitador.

6.1.9. A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego, así como do prego de prescricións técnicas.

6.1.10. Os documentos e datos presentados polos licitadores poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos ou prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector.

Por conseguinte, serán os licitadores ou candidatos os que deben identificar a documentación ou a información que consideran que ten carácter confidencial. Non será admisible que efectúen unha declaración xenérica ou declaren que todos os documentos ou toda a información teñen carácter confidencial. Esta circunstancia deberase reflectir nos anexos I ou III (declaración responsable) e no propio documento sinalado como tal en forma sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma visible.

A extensión da confidencialidade a toda a proposta por un licitador considerarase improcedente.

Os licitadores poderán designar como confidenciais algún/s dos documentos achegados na súa oferta. Esta circunstancia deberase reflectir claramente (de calquera forma ou á marxe) no propio documento designado como tal.

Así mesmo, deberán presentar unha memoria onde xustifiquen os motivos ou circunstancias con base nos cales se debe recoñecer este carácter e os concretos prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores.

En todo caso, terá carácter confidencial a documentación facilitada polos empresarios para acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, de acordo co establecido no artigo 12 do Regulamento xeral da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro. Estes documentos son aqueles a que fan referencia os artigos 75 a 78 do TRLCSP, nos cales se enumeran os medios para acreditar a solvencia dos licitadores.

Tamén terán carácter confidencial os datos de carácter persoal obxecto da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, salvo que de forma expresa se autorice a comunicación ou a cesión. Non obstante, non terá carácter confidencial a información que conste en rexistros públicos e que, ademais, sexa de acceso público.

Para o caso de que non haxa declaración de confidencialidade das empresas ou esta sexa incompleta, o órgano de contratación actuará conforme o seguinte procedemento:

- Antes de decidir qué documentos ou información teñen carácter confidencial, dará traslado ao licitador ou candidato da solicitude de información presentada por outras empresas interesadas no procedemento para que se poida pronunciar de forma xustificada.

- Os licitadores deberán identificar os documentos presentados na súa oferta que teñan tal carácter e deixar constancia diso (de calquera forma ou á marxe) no propio documento designado como tal.

Así mesmo, deberán presentar unha memoria onde xustifiquen os motivos ou circunstancias con base nos cales se debe recoñecer este carácter e os concretos prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar.

- O órgano de contratación non poderá divulgar a información facilitada polos licitadores que estes designasen como confidencial segundo os motivos e as circunstancias que estes manifestasen.

- No suposto de que un licitador non motive ou concrete as circunstancias xustificativas da súa declaración de confidencialidade ou siga mantendo unha declaración xenérica do carácter confidencial de toda a súa oferta, entenderase esta como inmotivada e o órgano de contratación reservará para si o dereito de considerar qué documentación se debe considerar confidencial, e exonerarao de toda responsabilidade por calquera erro de apreciación en canto ao carácter confidencial ou non da información facilitada.

O órgano de contratación pode non comunicar determinados datos relativos á adxudicación cando considere, xustificándoo debidamente no expediente, que a divulgación desta información pode obstaculizar a aplicación dunha norma, resultar

contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas públicas ou privadas ou a competencia leal entre elas, entre outros.

6.1.11. O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia exixidos para contratar coa Administración será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

En todo caso, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

6.1.12. Toda a documentación que presenten os licitadores deberá ser documentación orixinal ou ben copias debidamente lexitimadas por notario ou fotocopias compulsadas por funcionario da Xunta de Galicia, excepto o documento acreditativo da garantía provisional, de ser o caso, que se deberá presentar en orixinal.

Os documentos deben presentarse en lingua galega ou castelá. A documentación redactada noutra lingua deberá presentarse coa correspondente tradución oficial para a lingua galega ou castelá.

6.2. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

6.2.1. As proposicións presentaranse na forma indicada nos puntos seguintes, no lugar e prazo sinalados no punto I do cadro de características do presente prego, no anuncio de licitación e no perfil do contratante (www.contratosdegalicia.es).

6.2.2. Os sobres entregaranse no rexistro do órgano de contratación que se sinala na letra I do cadro de características do presente prego, no enderezo e horario sinalados. As oficinas receptoras darán recibo de cada proposición ao presentador, en que constará o nome do licitador, a denominación do contrato obxecto da licitación e o día e a hora da presentación. Unha vez entregada a proposición no rexistro, non poderá ser retirada.

6.2.3. Como alternativa á presentación no rexistro, os licitadores poderán enviar as proposicións por correo. En este caso, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (será requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax, burofax ou telegrama no mesmo día, tal e como se indica no punto I do cadro de características. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data en que finaliza o prazo sinalado no anuncio.

Transcorridos, porén, os dez días naturais seguintes á indicada data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Unha vez remitida a proposición por correo, non poderá ser retirada.

6.3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

Deberá ter o seguinte título: **SOBRE A: Documentación xeral para tomar parte na contratación do […] (Expte. ../.....).**

O seu contido será o seguinte:

a) Declaración do licitador que indique que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. Para tal fin, os licitadores contan con dúas opcións:

- A presentación do DEUC (Documento europeo único de contratación) ou

- A presentación da Declaración responsable para a contratación documentalmente simplificada que consta como anexo I do presente prego (artigo 24 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico).

O DEUC configúrase como unha declaración formal que remiten os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas e substitúe os certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e pola que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se encontra en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia).

Pode accederse a el en formato electrónico en **https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es**. O formulario, dispoñible en castelán nese sitio, poderase cubrir e imprimirse para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

Tamén se pode acceder ao formulario DEUC na web da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, na epígrafe da Xunta consultiva de contratación administrativa, en formato .odt:

- versión en galego: http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion

- versión en castelán: http://www.conselleriadefacenda.es/es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion

Para facilitar a súa formalización, o anexo II contén instrucións para elaborar o formulario DEUC.

Co DEUC deberase achegar sempre a declaración complementaria que se xunta ao presente prego como anexo III.

Malia o indicado nesta alínea a), de acordo co establecido no artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os candidatos remitan a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato. Esta documentación deberá presentarse nun prazo de dez días hábiles contado desde o día seguinte a aquel en que o licitador recibise o requirimento.

Os operadores económicos poderán ser excluídos do procedemento de contratación, ou ser obxecto de axuizamento consonte a lexislación nacional, en caso de incorreren en declaracións falsas de carácter grave ou, en xeral, ao facilitar a información exixida para verificar que non existen motivos de exclusión ou que se cumpren os criterios de selección, ou en caso de que oculten tal información ou non poidan presentar os documentos xustificativos.

b) Compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE), de ser o caso. Cando dúas ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia e indicar en documento privado os nomes e as circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de se constituíren formalmente en UTE, no caso de resultaren adxudicatarios (art. 59 TRLCSP e 24 RGLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagamentos de contía significativa.

O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

c) Declaración dos lotes a que se concorre. Se o contrato admite a súa división en lotes, o licitador deberá expresar, mediante unha declaración, o lote ou lotes a que presenta a súa oferta. O órgano de contratación poderá determinar o número de lotes a que se pode presentar un único licitador. Tal información farase constar na letra B.3 do cadro de características do presente prego.

d) Constitución da garantía provisional, se procede. Salvo que na letra H.1 do cadro de características do contrato o cadro se indique que non procede, os licitadores deberán constituír unha garantía provisional polo importe alí fixado, que corresponderá como máximo ao 3 % do orzamento de licitación (IVE excluído).

En caso de existir lotes e así se indique expresamente, os licitadores deberán constituír unha garantía provisional que corresponderá, como máximo, ao 3 % do orzamento establecido para o lote ou lotes a que se licite, IVE excluído, na letra A.3 do cadro de características do contrato. Neste caso, o xustificante da garantía provisional debe ir acompañado dunha relación detallada dos lotes a que se licita.

A garantía provisional poderá prestarse en calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía provisional deberá constituírse de acordo coas normas establecidas no artigo 103 do TRLCSP, así como na normativa de desenvolvemento e na normativa autonómica que sexa de aplicación.

Se se constitúe en metálico ou títulos valores, debe presentarse o xustificante acreditativo da dita garantía ante a Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Se se constitúe en forma de aval ou por contrato de seguro de caución, presentarase o propio aval ou o contrato de seguro.

No suposto de unións temporais de empresas, a garantía provisional poderán constituíla unha ou varias das empresas participantes na unión, sempre que en conxunto se alcance a contía exixida e garantan solidariamente todos os integrantes da unión.

e) No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á disposición adicional quinta do TRLCSP, os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral deberán acreditar dispor de tal cualificación mediante certificación do correspondente rexistro público ou documentación que a substitúa.

6.4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE B)

Deberá ter o seguinte título: SOBRE B: Documentación relativa aos criterios NON avaliables mediante fórmulas matemáticas para tomar parte na contratación do […] (Expte. ../.....).

O licitador debe presentar a documentación relativa aos criterios de adxudicación que se indica na letra C do cadro de criterios de adxudicación do contrato.

Ademais**,** cando así se exixise na letra Q do cadro de características do contrato, este sobre tamén conterá a declaración sobre a intención de subscribir subcontratos a que se refiren o artigo 227.2.a) do TRLCSP e o artigo 29.3.b da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico.

Esta documentación, que deberá estar asinada, incluirase no sobre B, de acordo co establecido na letra C do cadro de criterios de adxudicación do contrato.

Se o licitador non presenta a documentación relativa a algún destes criterios de adxudicación, ou esta non contén todos os requisitos exixidos, a proposición do dito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

A documentación relativa aos criterios de adxudicación que sexan avaliables de forma automática mediante a aplicación de fórmulas non se debe incluír nos sobres que conteñen a documentación relativa aos criterios avaliables mediante un xuízo de valor. A infracción deste mandato dará lugar á exclusión do licitador.

A inclusión de documentación relativa aos criterios de adxudicación que sexan avaliables mediante un xuízo de valor nos sobres que conteñen a documentación relativa aos criterios avaliables de forma automática mediante a aplicación de fórmulas dará lugar á non valoración da dita documentación.

6.5. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE C)

Deberá ter o seguinte título: SOBRE C: Documentación relativa aos criterios avaliables mediante fórmulas matemáticas para tomar parte na contratación do […] (Expte. ../.....).

Neste sobre incluirase a seguinte documentación:

a) Unha relación de todos os documentos incluídos neste sobre.

b) Proposición económica, que se axustará ao modelo establecido que se xunta como anexo IV deste prego.

A oferta debe estar asinada por quen teña poder suficiente para iso e non debe conter erros, omisións ou obstáculos para unha interpretación correcta.

O importe debe expresarse claramente en números e letras. En caso de discrepancia, prevalecerá o importe reflectido en letra. Indicarase o importe, IVE excluído e, a continuación, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. Tamén se debe indicar o tipo impositivo de IVE aplicable á prestación e o importe total da oferta.

Esta mesma información farase constar, de forma desagregada, no caso de que haxa lotes ou de que se trate dunha licitación con prezos unitarios.

Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

Cada licitador presentará unha soa proposición, sen prexuízo de que se admita dentro dela, de ser o caso, a presentación de variantes (letra J do cadro de características).

Así mesmo, o licitador non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros, se o fixo individualmente ou figura en máis dunha agrupación temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións subscritas por el.

A oferta presentarase sen omisións, erros ou riscaduras que dificulten coñecer claramente o que a Administración considere fundamental para considerar as ofertas e que, de se producir, provocará o rexeitamento da proposta.

7. ADXUDICACIÓN

7.1. MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP e no artigo 21 do R.D. 817/2009.

A mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias, por requirimento desta.

7.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE A

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación constituirase para o exame e a cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos exixidos. Se a mesa observa erros ou omisións emendables, concederá un prazo non superior a tres días para emendalos. Para estes efectos, comunicarállelo por correo electrónico ou fax aos interesados, sen prexuízo de que as circunstancias sinaladas se fagan públicas a través do perfil de contratante.

A documentación requirida deberá ser entregada, en todo caso, no rexistro especificado na letra I do cadro de características deste prego.

Deixarase constancia do actuado na acta que se deberá redactar necesariamente.

7.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA , SOBRE B

Na data indicada, no lugar e na hora sinalados no anuncio de licitación, a mesa de contratación reunirase para a realización das seguintes actuacións:

- Revisión da documentación relativa á emenda de defectos ou omisións.
- Adopción dos oportunos acordos sobre admisión ou exclusión dos licitadores.

En acto público realizaranse as seguintes actuacións:

- Lectura do anuncio público do procedemento.
- Lectura do número de proposicións recibidas e da identidade dos licitadores.
- Lectura dos resultados da cualificación da documentación administrativa, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e da causa ou causas de inadmisión destas últimas.
- Invitación aos asistentes para que comproben, se o desexan, que os sobres que conteñen as proposicións se encontran na mesa e en idénticas condicións en que foron entregados.
- Apertura dos sobres B dos licitadores admitidos, que conteñen a documentación relativa aos criterios non valorables de forma automática.
- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

O secretario redactará unha acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, e será asinada, ao menos, polo presidente e polo secretario.

A mesa de contratación solicitará cantos informes técnicos considere pertinentes para realizar a avaliación da documentación presentada polos licitadores.

7.4. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, SOBRE C

7.4.1. A avaliación do contido do sobre B realizarase, en todo caso, antes da apertura do sobre C e deixarase constancia documental diso, tal como se establece no parágrafo terceiro do artigo 150 do TRLCSP.

7.4.2. A data, a hora e o lugar de realización da mesa de apertura do sobre C publicaranse no perfil de contratante.

7.4.3. No acto público realizaranse as seguintes actuacións:

- Lectura dos resultados da avaliación do contido do sobre B dos licitadores.

- Invitación aos asistentes para que comproben, se o desexan, que os sobres que conteñen as proposicións se encontran na mesa e en idénticas condicións en que foron entregados.

- Apertura dos sobres C dos licitadores admitidos.

- Lectura das ofertas.

- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

O secretario redactará a acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido e será asinada, ao menos, polo presidente e polo secretario.

A mesa de contratación examinará a documentación contida nos sobres e poderá solicitar cantos informes técnicos considere pertinentes para realizar a súa avaliación.

7.5. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

7.5.1. O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios sinalados no cadro de criterios de adxudicación do contrato.

7.5.2. O órgano de contratación poderá establecer, na letra K do cadro de características do contrato, os parámetros obxectivos en virtude dos cales se entenderá que as ofertas presentadas non poden ser cumpridas por seren consideradas desproporcionadas ou anormais.

7.5.3. Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador afectado e tramitarse o procedemento previsto nos números 3 e 4 do artigo 152 do TRLCSP.

7.6. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

7.6.1. O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar esa clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego, para o cal poderá solicitar cantos informes técnicos considere pertinentes.

7.6.2. No caso de contratación por lotes, o órgano de contratación poderá establecer, na letra B.3 do cadro de características do contrato, unha limitación na adxudicación dos lotes a un mesmo licitador garantindo que poidan realizarse de acordo coas condicións de solvencia que acreditase. Para tal fin, na mesma letra estableceranse as regras aplicables na súa determinación.

7.6.3. No suposto de que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarase a favor do licitador que acreditase algunha das circunstancias que, para o desempate, se sinalaron na letra L do cadro de características que se xunta co presente prego.

7.6.4. Se a pesar de todo iso aínda persiste a igualdade, o adxudicatario será seleccionado mediante un sorteo, que se levará a cabo en acto público.

7.6.5. En atención ao establecido no artigo 23.3 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os órganos de contratación notificarán á Comisión Galega da Competencia calquera feito de que teñan coñecemento no exercicio das súas funcións, que poida constituír infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicarán calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

7.6.6. No caso de contratación por lotes, o órgano de contratación poderá establecer, na letra B.3 do cadro de características do contrato, unha limitación na adxudicación dos lotes a un mesmo licitador garantindo que poidan realizarse de acordo coas condicións de solvencia que acreditase. Para tal fin, na mesma letra estableceranse as regras aplicables na súa determinación.

7.6.7. De conformidade co disposto no artigo 146.1 do TRLCSP e do artigo 24 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, o órgano de contratación **requirirá o licitador para que presente a oferta economicamente máis vantaxosa** para que, dentro do prazo de 10 días hábiles contado desde o seguinte a aquel en que recibiu o requirimento, presente a documentación **xustificativa** seguinte:

Documentación acreditativa do cumprimento de requirimentos previos para contratar coa Administración:

a) Personalidade xurídica do empresario e, de ser o caso, a súa representación. Documento nacional de identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas, deberán presentar escritura de constitución e de modificación de ser o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa exixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional en que consten as normas polas cales se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso, no correspondente rexistro oficial que sexa preceptivo.

Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegarase o correspondente documento en que conste que o poder é declarado bastante por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia outorgado ao seu favor, en caso de que actuase en representación de terceiro ou de persoa xurídica.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritos nalgún dos rexistros que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, en que se faga constar que figuran inscritos no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa orixe admite, pola súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

b) Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, de conformidade co sinalado na cláusula 5 do presente prego de cláusulas administrativas particulares.

As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica. Cada unha das empresas que compoñen a unión temporal deberá acreditar a súa capacidade e solvencia conforme o sistema de acreditación previsto no punto anterior. Para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, acumularanse as características acreditadas para cada

un dos integrantes dela, de conformidade coas condicións previstas nos artigos 59 do TRLCSP e no 24 e 52 do RXLCAP.

Se o candidato está inscrito no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (Rolecesp) estarán exentas **de presentar a documentación que nos ditos certificados se detalla, de ser o caso**:

-Personalidade e representación a que se refire a **alínea a)** sempre e cando a representación sexa a mesma que conste no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rolecesp. Porén, o órgano de contratación poderá requirir a presentación desa documentación se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

-Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, excepto a documentación específica que se relaciona na cláusula 5 do presente prego, que deberá ser achegada en todo caso.

-Documentación xustificativa de encontrarse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia, e de estar dadas de alta no imposto sobre actividades económicas) e de encontrarse ao día no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social.

Neste caso, a proposición presentada polo candidato deberá ir acompañada dunha declaración responsable, segundo modelo que se establece como anexo V, en que o candidato manifeste que as circunstancias reflectidas no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia e/ou no Rolecesp non experimentaron variación.

As certificacións correspondentes a licitadores inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público serán incorporadas de oficio ao procedemento polo órgano de contratación. No suposto de licitadores que presenten un certificado comunitario de inscrición, deberán indicar a forma de acceso electrónico aos ditos certificados ou, na súa falta, presentarán unha copia deste.

Se como resultado da cualificación desta documentación o órgano de contratación observa defectos ou omisións rectificables, comunicarallo por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos (correo electrónico) ao licitador interesado, baixo apercibimento de exclusión definitiva se no prazo concedido non emenda a documentación. O órgano de contratación concederá ao licitador un prazo suficiente (non superior a 3 días hábiles) para que corrixa ou emende os defectos observados.

7.6.8. De conformidade co establecido no artigo 151.2 do TRLCSP, o órgano de contratación **requirirá o licitador para que presente a oferta economicamente máis vantaxosa** para que, dentro do **mesmo prazo de 10 días hábiles** contado desde o seguinte a aquel en que recibiu o requirimento, presente a documentación **xustificativa** seguinte:

Documentación xustificativa de estar ao día **no cumprimento das súas obrigacións tributarias** (coa facenda estatal, de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, de estar dadas de alta no imposto sobre actividades económicas) **e coa Seguridade Social,** ou autorice a Administración para obter de forma directa a acreditación desta documentación.

En concreto, a documentación que se deberá xustificar nesta epígrafe é a seguinte:

1. Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, ao abeiro dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que está ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

2. Certificado expedido pola Axencia Tributaria de Galicia, en que conste que non ten débedas pendentes de natureza tributaria coa Facenda Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria, ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que o licitador se encontra ao día do pagamento das súas obrigas tributarias.

4. Documento que acredite estar dado de alta no imposto sobre actividades económicas, mediante presentación da alta, referido ao exercicio corrente, ou do último recibo do IAE, completado cunha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto. Sen prexuízo de acreditar a alta no imposto, no suposto de encontrarse nalgunha das exencións previstas no artigo 82 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá acreditarse mediante unha certificación da exención, outorgada polo órgano competente, ou declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros (1.000.000 euros) respecto dos suxeitos pasivos enunciados no artigo 82.1 c) da citada lei.

5. Xustificante de ter aboados os gastos derivados da publicación do anuncio de licitación, de conformidade co sinalado na letra **N do cadro de características deste prego.**

6. Documentación xustificativa da constitución da garantía definitiva que sexa procedente, en concreto o xustificante de ter depositada na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia (Consellería de Facenda) a favor do órgano de contratación, a

garantía definitiva polo importe sinalado na letra **H do cadro de características deste prego,** calculada sobre o orzamento de adxudicación, IVE excluído, en calquera das modalidades previstas no artigo 96.1 do TRLCSP

7. Documentación xustificativa de dispor efectivamente dos medios que, de ser o caso, se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do TRLCSP. Deberanse concretar as persoas que se correspondan co número e cos perfís dos integrantes do grupo de traballo ofertado (xuntando currículo, titulación e experiencia). Se se trata de medios persoais que formen parte do seu persoal, remitiranse os documentos TC2 en que así conste. Para o caso de que se trate de persoas que nese momento non formen parte do persoal da empresa, deberán achegar un compromiso asinado por ambas as partes de que, de resultar adxudicatario, se incorporarán ao equipo de traballo.

8. Tamén deberá acreditar a constitución dunha póliza de seguros de responsabilidade civil, por un importe mínimo equivalente ao orzamento base de licitación (sen IVE), multiplicado por 1,5, para responder dos danos persoais e materiais derivados da prestación do servizo. A acreditación realizarase mediante a presentación da copia da póliza e xustificante do pagamento da prima de contratación do seguro

De non se presentar a documentación sinalada en forma e prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta. Neste caso, requiriráselle a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

7.7. GARANTÍA DEFINITIVA

7.7.1. O adxudicatario está obrigado a constituír e depositar na Caixa Xeral de Depósitos da Consellería de Facenda, á disposición do órgano de contratación, garantía definitiva do cinco por cento do importe de licitación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

7.7.2. Acreditarase mediante documento orixinal no prazo de dez días hábiles desde o seu requirimento.

7.7.3. A garantía poderá prestarse en calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP e será devolta ou cancelada de acordo co disposto no artigo 102 do TRLCSP.

7.7.4. Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

7.8. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN

As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxesen, a documentación que se achega coas proposicións quedará á disposición dos interesados, excepto a do adxudicatario. No caso de que a documentación non sexa retirada no prazo de 6 meses, entenderase que o interesado renunciou a ela e o órgano de contratación quedará facultado para destruíla.

8. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

8.1. O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 156 do TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao cal se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

En ningún caso se poderán incluír cláusulas que impliquen alteración nos termos da adxudicación.

O contrato deberá ser subscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo e será título válido para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista e serán pola súa conta os gastos derivados do seu outorgamento.

Se por causa imputable ao adxudicatario non se pode formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, de ser o caso, se exixise.

Se as causas de non formalización son imputables á Administración, indemnizarase o contratista polos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.
Ao contrato incorporarase a declaración a que se refiren as cláusulas 9.6 e 9.7 deste prego sobre **confidencialidade e protección de datos de carácter persoal.**

8.2. Cando o contrato implique o acceso do contratista a ficheiros que conteñan datos de carácter persoal de cuxo tratamento non sexa responsable no sentido do artigo 3.d) da Lei

orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o contratista terá a consideración de encargado do tratamento, para os efectos establecidos na dita lei orgánica e na súa normativa de desenvolvemento.

O acceso non se considerará comunicación de datos, por ser necesario para a realización da prestación do obxecto do contrato.
En todo caso e cando o contratista teña acceso a ficheiros en que consten datos de carácter persoal de cuxo tratamento non sexa responsable, será necesario que no contrato, ou nun documento independente, se inclúan as cláusulas precisas co obxecto de regular tal acceso, nos termos e co contido previstos na LO 15/1999 e na súa normativa de desenvolvemento, sen prexuízo do cumprimento dos demais requisitos establecidos na disposición adicional 26 do TRLCSP.

8.3 A formalización do contrato efectuarase no prazo de quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.
O órgano de contratación requirirá o adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días contado desde o seguinte a aquel en que recibiu o requirimento.

8.4 Ao contrato que se formalice uniranse, como anexos, un exemplar deste prego de cláusulas administrativas e do prego de prescricións técnicas.

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO

9.1. FORMA DE EXECUCIÓN

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

O contratista está obrigado a cumprir coas condicións especiais en relación coa execución do contrato que, de conformidade co artigo 118 do TRLCSP, se establecesen na letra M do cadro de características do contrato deste prego.

De ser o caso, o lugar de entrega ou da prestación do servizo será o indicado na letra R do cadro de características do contrato.

9.2. PRAZO DE EXECUCIÓN

O contratista está obrigado a cumprir o prazo de execución do contrato que se recolle na letra C do cadro de características do presente prego.

No caso de contratos por unidades de obra ou de tempo, o contrato executarase mediante a realización de tantas unidades das que integran o obxecto do contrato como sexan solicitadas pola Administración e deberase executar o traballo obxecto do contrato no prazo

máximo sinalado na letra C do cadro de características do presente prego ou no que ofertase o contratista na súa proposición, se for menor.

No suposto en que o contrato sexa de tracto sucesivo, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo, cando así se indique na letra O do cadro de características do contrato, que deberá ser aprobado polo órgano de contratación.

9.3. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que incorrese o traballo, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executa de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente.

Cando o contratista ou persoas del dependentes incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá exixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

9.4. PROPIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL

O contratista cédelle en exclusiva á Administración contratante a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, excepto os de carácter moral, así como os dereitos de propiedade industrial, sobre a totalidade das creacións resultado deste contrato. A Administración adquirirá a propiedade intelectual do traballo obxecto do contrato desde o seu inicio e serán responsabilidade do contratista os prexuízos que poidan derivar contra tal dereito de propiedade por actuacións imputables a el.

A cesión abarca todas as modalidades de explotación actualmente recoñecidas pola lexislación vixente, tales como edición, representación, gravacións e reproducións audiovisuais, informáticas, etc.; todo isto inclúe calquera forma ou soporte legalmente admitido. Para tal efecto, o contratista terá que entregarlle ao órgano de contratación, en perfecto estado para o uso a que se destinan, os soportes orixinais que conteñan as creacións que resulten do contrato.

A cesión terá unha duración equivalente ao tempo máximo previsto na lexislación reguladora dos dereitos cedidos para a protección e uso destes.

A cesión destes dereitos á Administración contratante non ten limitación ningunha en canto ao ámbito territorial para o exercicio de calquera dereito que desta derive.

O prezo pola cesión destes dereitos está comprendido no da licitación e a Administración contratante non está obrigada a aboar ningunha cantidade suplementaria pola cesión de tales dereitos ou pola entrega de soportes que conteñan as creacións derivadas do contrato.

A execución do contrato leva consigo a cesión á Administración contratante do dereito de uso dos ditos produtos. Ademais, esta poderá autorizar o seu uso aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público a que se refire o artigo 3.1 do TRLCSP.

9.5. PROXECTO DE OBRAS

No suposto en que o obxecto do contrato sexa a elaboración dun proxecto de obras, o contratista redactor do proxecto deberá entregar o proxecto obxecto da contratación acompañado dunha copia en soporte informático.

Serán responsabilidade do contratista os danos e perdas que durante a execución ou explotación das obras se causen tanto á Administración como a terceiros por defectos e insuficiencias técnicas do proxecto, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que este incorrese imputables a aquel, consonte o establecido no artigo 312 do TRLCSP, con excepción dos defectos que se poidan apreciar que sexan consecuencia directa e inmediata dunha actuación ou orde da Administración.

Así mesmo, se o orzamento de execución da obra prevista no proxecto se desvía en máis dun 20% do seu custo real, tanto por exceso como por defecto, como consecuencia de erros ou omisións imputables ao contratista, este deberá aboar unha indemnización á Administración, de conformidade co establecido no artigo 311 do TRLCSP.

No suposto de que o obxecto da contratación inclúa a dirección de obra, ben en misión completa ou ben en misión parcial, e no contrato de execución da obra se admita a subcontratación, o director da obra deberá coidar do correcto cumprimento dos requisitos e réxime establecidos na normativa reguladora da subcontratación no sector da construción.

9.6. CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SIXILO

O contratista deberá gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

Non se poderá transferir ningunha información sobre os traballos ou os seus resultados, nin sobre a información base solicitada, sen o consentimento previo do órgano de contratación.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. O órgano de contratación poderá especificar esas materias na letra Z do cadro de características do contrato deste prego ou no contrato. O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa deberá presentar unha declaración responsable en que se comprometa á dita obrigación contractual.

9.7. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do servizo se realizará con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento do seu desenvolvemento, e será así mesmo de aplicación a disposición adicional vixésimo sexta do TRLCSP e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que deriven del, e en particular:

- O contratista tratará os datos única e exclusivamente conforme as instrucións que reciba do responsable do ficheiro e comprometerase a que o persoal manteña a obrigación de segredo profesional respecto deles e non os comunicará a outras persoas, en ningún caso, para a súa conservación. Para tal efecto, os empregados da empresa adxudicataria deberán asinar con ela un pacto de confidencialidade.

- O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, garantirá a adopción e implementación das medidas de seguridade correspondentes ao tipo de datos tratados, en atención ao disposto no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro.

- O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, non aplicará nin utilizará tales datos con fins distintos aos derivados da natureza do contrato. En caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as cláusulas anteriores será considerado, tamén, responsable do tratamento e deberá responder das infraccións en que incorrese persoalmente. Porén, o adxudicatario non incorrerá en responsabilidade cando, logo de indicación expresa do responsable de tratamento, comunique os datos a un terceiro designado por aquel, que terá a consideración de encargado do tratamento e, por tanto, deberá axustarse ás instrucións do responsable do ficheiro.

- O contratista non aplicará nin utilizará os datos con fins distintos á prestación dos servizos dos que é obxecto este prego, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

- O adxudicatario non poderá utilizar as redes de comunicacións situadas nas instalacións do responsable do ficheiro para transmitir datos procedentes dos ficheiros desta última con destino a terceiros e, en caso de que esas redes sexan da súa titularidade, adoptará sobre elas as medidas de seguridade necesarias para evitar o acceso de terceiros non autorizados.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable do ficheiro ao igual que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento. Non procederá a destrución dos datos cando exista unha previsión legal que exixa a súa conservación; neste caso, estes deberán devolverse.

En caso de incumprimento do estipulado, o adxudicatario e os técnicos que formen parte do equipo de traballo serán responsables das infraccións que deriven del.

O órgano de contratación reserva para si o dereito de efectuar en calquera momento os controis e as auditorías que considere apropiados co fin de verificar o correcto cumprimento desta cláusula.

9.8. SUBROGACIÓN

Nos casos en que así o exixa a normativa vixente, o contratista terá a obrigación de subrogarse como empregador nas relacións laborais dos traballadores. A relación e as condicións laborais destes traballadores detállanse no documento anexo a este prego.

Cando se produza esta subrogación, o contratista deberá proporcionar ao órgano de contratación, por requirimento deste ou, en todo caso, cunha antelación mínima de 4 meses á finalización do prazo de execución do contrato, a información relativa á relación e ás condicións laborais dos traballadores que deban ser obxecto de subrogacións sucesivas.

9.9. PERSOAL DO CONTRATISTA

O adxudicatario, baixo a supervisión do responsable do contrato, achega a súa propia dirección e xestión na execución e é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP.

O adxudicatario disporá en todo momento do persoal necesario e adecuado para a execución do contrato. Particularmente, garantirá:

- A cobertura, en todo momento, do servizo contratado cos técnicos necesarios para a súa realización, que ofertase. En consecuencia, o contratista efectuará ao seu cargo e inmediatamente as substitucións necesarias do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produza, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.
- A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato.

De ser o caso, será obrigación do contratista identificar convenientemente todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación.

Correspóndelle, así mesmo, á entidade contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador.

O contratista deberá en calquera caso proporcionar aos compoñentes do equipo de traballo todos os medios técnicos necesarios para levar a cabo a execución dos servizos contratados, de forma presencial ou remota. En todo caso, os gastos de desprazamento e as axudas de custo serán pola súa conta.

Así mesmo, disporá para a execución do contrato de estrutura xerarquizada propia, cun responsable que se encargará de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes e os criterios de realización do traballo, así como as directrices relativas á súa distribución.

Pola natureza dos servizos que se vaian prestar e para diminuír os tempos de respostas ante incidencias e facilitar a realización dos servizos contratados, o adxudicatario poderá dispor de espazo en dependencias públicas, para ser utilizado durante a vixencia do contrato polos recursos que intervirán na prestación do servizo, tanto os propios como aqueles que se incorporen mediante compromiso de adscrición. Tal circunstancia farase constar no campo de observacións do cadro de características do presente prego.

En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcionarial ou laboral entre a Administración e o contratista.

No momento da extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaron os traballos obxecto do contrato como persoal da Xunta de Galicia.

O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e obrigas inherentes á súa condición de empregador respecto deste. A Administración contratante será totalmente allea ás referidas relacións. Por conseguinte, o referido persoal en ningún caso poderá alegar dereito ningún en relación coa Administración contratante nin exixirlle a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, mesmo no suposto de que os despedimentos ou medidas que o adxudicatario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O/a adxudicatario/a comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo e asume de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de maneira que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo.

O adxudicatario/a queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. Así mesmo, promoverá condicións de conciliación familiar e laboral e de igualdade de xénero.

No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio das súas funcións, o/a adxudicatario/a cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo a Administración contratante.

9.10. RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, e comprobará que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, adoptará as decisións e cursará ao contratista as ordes e instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada. En particular, o responsable do contrato velará por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións de laboralidade entre a Administración ou entidade do sector público e o persoal do contratista.

Desta forma, velará especialment1e para que:

a) O contratista proporcione a súa propia dirección e xestión no desenvolvemento do obxecto do contrato e sexa responsable da organización do servizo.

b) O contratista, a través das persoas encargadas designadas por el, se faga responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuílo, de tal maneira que a Administración ou entidade do sector público sexa allea a estas relacións laborais.

c) Se canalicen a través das persoas encargadas designadas polo contratista as posibles incidencias que xurdan na execución dos traballos.

O responsable do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supor infracción das regras mencionadas, así como dar parte da situación ao órgano de contratación.

O responsable do contrato é o que figura, de ser o caso, na portada deste prego.

9.11. MODIFICACIÓNS DO SERVIZO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público nas condicións e co alcance e cos límites expresados, de ser o caso, na letra T do cadro de características do contrato, de conformidade cos artigos 210, 219 e 306 e coa disposición adicional 34 do TRLCSP. Porén, o contrato tamén poderá modificarse cando concorran as circunstancias previstas expresamente no TRLCSP, sempre que con iso non se alteren as condicións esenciais da licitación e adxudicación. A modificación do contrato realizarase de acordo co procedemento regulado no artigo 211 do TRLCSP e deberá formalizarse conforme o disposto no artigo 156 do TRLCSP.

9.11.1 Modificacións previstas

De conformidade co establecido no artigo 106 do TRLCSP, o contrato poderá modificarse co obxectivo de cumprir os principios de sustentabilidade financeira e estabilidade orzamentaria.

Estas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Entenderase que concorren causas económicas que xustifican a modificación cando se produza unha situación de insuficiencia orzamentaria sobrevida e persistente para o financiamento dos servizos públicos correspondentes.

Entenderase que a insuficiencia orzamentaria é persistente se se produce durante dous trimestres consecutivos.

A insuficiencia orzamentaria considerarase sobrevida cando:

- Se produza un descenso na transferencia de subvencións finalistas do Estado respecto das previsións efectuadas inicialmente na aprobación dos orzamentos que financian as prestacións contratadas.

- Se adopten medidas derivadas dun plan de axuste aprobado de acordo coa normativa vixente de estabilidade orzamentaria polas autoridades competentes.

- Se adopten medidas legais de axuste que determinen a modificación do contrato.

- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte as partidas coas cales se financian as prestacións contratadas para atender servizos públicos esenciais, entendendo por tales sanidade, servizos sociais, atención de emerxencias, etc.
O procedemento que se aplicará para estas modificacións será o previsto no artigo 211 do TRLCSP, para o cal deberá darse audiencia ao contratista.

Naqueles supostos en que a modificación exixida exceda o límite previsto no presente prego para o exercicio desta potestade, o órgano de contratación promoverá a resolución do contrato para evitar unha lesión grave aos intereses públicos.

Obxecto das modificacións:

1. Modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas.

As modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas serán efectuadas na porcentaxe que veña exixida polas circunstancias antes expresadas e cun límite máximo do 10% do orzamento do contrato.

As modificacións poderán afectar unha redución do volume de todas as prestacións obxecto do contrato.

A redución do prezo do contrato será proporcional á redución das prestacións, de forma que se respecte a ecuación financeira do contrato orixinario, sen alterar o seu equilibrio económico, atendendo á porcentaxe que representen as prestacións reducidas sobre o prezo total.

2. Modificacións que teñan por obxecto a ampliación do prazo de execución do contrato.
Cando o obxecto do contrato consista nunha prestación para a cal se establecese unha data de realización ou entrega, o órgano de contratación poderá ampliar o prazo de execución do contrato e reaxustar as anualidades.

O programa de traballo, se é o caso, revisarase para adaptalo aos novos importes anuais, e deberá ser aprobado polo órgano de contratación o novo programa de traballo resultante.

O reaxuste de anualidades só será realizado na medida en que veña exixido polo mantemento do seu financiamento orzamentario.

O límite máximo de ampliación será o do triplo do prazo de execución previsto inicialmente.

De acordo co artigo 211 do TRLCSP, nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á modificación do contrato, deberá darse audiencia ao contratista.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía definitiva, para os efectos do disposto no artigo 99.3 do TRLCSP.

Estes acordos deben ser adoptados logo de informe do servizo xurídico correspondente e as modificacións do contrato deberán formalizarse de conformidade co disposto no artigo 156 do TRLCSP.

9.11.2. Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións por razóns de interese público no caso de concorrer algunha das circunstancias previstas no artigo 107 do TRLCSP, sen que se produzan alteracións das condicións esenciais da licitación e adxudicación.

Estas modificacións realizaranse conforme o procedemento establecido e as condicións fixadas nos artigos 108, 211, 219 do TRLCSP.

Esta modificación contractual non poderá exceder, illada ou conxuntamente, o 10% do importe de licitación do contrato.

A modificación do contrato requirirá un acordo motivado do órgano de contratación, audiencia ao contratista e informe da Asesoría Xurídica Xeral, de conformidade co artigo 211 do TRLCSP e deberá formalizarse de conformidade co disposto no artigo 156 do TRLCSP.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá readaptarse a garantía para que garde a debida proporción co prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se lle notifique ao

empresario o acordo de modificación. Para estes efectos, non se considerarán as variacións de prezo que se produzan como consecuencia dunha revisión.

9.12. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO SERVIZO

A cesión do contrato rexerase polo disposto no artigo 226 do TRLCSP.

Salvo que na letra S do cadro de características do contrato se prohiba a subcontratación, o contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato nas condicións que se indiquen no dito cadro, de conformidade co artigo 227 do TRLCSP.

O importe total das prestacións subcontratadas non debe superar a porcentaxe indicada, de ser o caso, na letra S, ou, se non se indica nada, o 60 % do importe de adxudicación do contrato.

Cando así se indicase na letra S do cadro de características do contrato, o licitador debe presentar unha declaración sobre a parte do contrato que teña previsto subcontratar, nos termos do artigo 227.2.a) do TRLCSP.

Cando así se indicase na letra S do cadro de características do contrato, o adxudicatario deberá subcontratar determinadas partes da prestación de acordo co artigo 227.7 do TRLCSP. O licitador deberá presentar o compromiso de subcontratación da parte da prestación que sinala a mencionada letra S.

En todo caso, o adxudicatario deberá comunicar anticipadamente e por escrito á Administración a intención de subscribir os subcontratos, de conformidade co artigo 227.2.b) do TRLCSP. Así mesmo, deberá presentar unha declaración responsable do subcontratista, outorgada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración, conforme o artigo 60 do TRLCSP.

A Administración poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que o contratista deba efectuar aos subcontratistas ou subministradores que participen no contrato.

En tal caso, o contratista remitirá á Administración, cando esta llo solicite, unha relación detallada dos subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto coas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pagamento.

Así mesmo, achegará, por solicitude da Administración, un xustificante do cumprimento dos pagamentos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 228 do TRLCSP e na Lei 3/2004, do 29 de

decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que lle sexa de aplicación.

Estas obrigacións considéranse condicións especiais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalizacións que para tal efecto se establecen, de ser o caso, na letra U do cadro de características do contrato. Se alí non se indica ningunha, aplicarase o previsto na cláusula 8.15 deste prego.

En caso de subcontratación total ou parcial do servizo contratado, o contratista será responsable de asinar o compromiso de confidencialidade coa entidade subcontratada, así como de garantir o cumprimento por parte desta das medidas de seguridade que correspondan segundo o servizo prestado.

En caso de que a información tratada conteña datos de carácter persoal, serán así mesmo de aplicación os requisitos establecidos no artigo 21 do RLOPD.

9.13. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación do contrato, tanto en boletíns oficiais como, de ser o caso, noutros medios de difusión e ata a contía máxima especificada na letra N do cadro de características do contrato.

En caso de financiamento do contrato con fondos estruturais e de investimento europeos (ESI), serán por conta do adxudicatario os gastos necesarios para a instalación dun cartel e/ou placa ou elaboración doutro material publicitario que resulten exixibles en cumprimento das obrigacións de información e publicidade aplicables a cada fondo, nos termos establecidos na correspondente estratexia ou plan de comunicación. Os requisitos de formato e contido exixibles ao cartel, placa ou outro material que resulte exixible serán especificados polo órgano de contratación.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que serán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser repercutido e soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resulten necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

Cando o obxecto do contrato sexa a redacción de proxecto e/ou a dirección de obras, tamén se entenden comprendidos os dereitos de visados dos proxectos e direccións de obras.

9.14. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se a Administración acorda a suspensión do contrato ou aquela ten lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 do TRLCSP, redactarase unha acta en que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración aboará ao contratista, de ser o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán consonte o disposto nos números 2 e 3 do artigo 309 do TRLCSP.

9.15. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIZACIÓNS

O contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP e dará lugar aos efectos previstos nos artigos 225 e 309 do TRLCSP.

Nos casos en que se exixa o deber de gardar sixilo, producirá igualmente a resolución do contrato o incumprimento polo contratista da obrigación de gardar sixilo a que se refire a cláusula 9.6, respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

Cando o contratista, por causas imputables a el, incorrese en demora respecto do cumprimento do prazo total do contrato, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato, con perda, de ser o caso, da garantía constituída, ou pola imposición das penalizacións diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, ou polas penalizacións que se establecesen na letra S do cadro de características do contrato.

Cada vez que as penalizacións por demora alcancen un múltiplo do 5 % do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalizacións.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalización non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se produce atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá, por petición deste ou de oficio, conceder a prórroga adecuada, de acordo co disposto no artigo 213.2 do TRLCSP.

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes, a que se refiren a cláusula 5 e a letra F.5 do cadro de características do contrato deste prego, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 % do orzamento do contrato.

Cando o incumprimento ou o cumprimento defectuoso da prestación afecte características desta que se tiveron en conta para definir os criterios de adxudicación, o órgano de contratación pode, de conformidade co artigo 150.6 do TRLCSP, establecer penalizacións ou atribuír á puntual observancia destas características o carácter de obrigación contractual esencial, para os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP. Aplicarase o indicado nas letras S e U do cadro de características do contrato.

No caso de que o contratista incumpra as condicións especiais de execución do contrato establecidas na cláusula 9.1 e na letra M do cadro de características do contrato deste prego, o órgano de contratación pode, de conformidade co artigo 118 do TRLCSP, establecer penalizacións ou atribuírlles o carácter de obrigación contractual esencial para os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP. O incumprimento destas condicións poderá ser considerado infracción grave para os efectos establecidos no artigo 60.2.e) do TRLCSP se así se indica na letra M do cadro de características do contrato. Observarase o indicado nas letras S e U do cadro de características do contrato.

Cando o contratista, por causas imputables a el, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor as penalizacións previstas na letra S do cadro de características do contrato.

Considerarase incumprimento grave, que xustificará a resolución do contrato, a vulneración probada dos dereitos laborais dos traballadores/as e, en especial, dos permisos de paternidade e maternidade, xa sexa directamente ou ben mediante coaccións. Nestes casos, sempre que existan indicios de delito contra os dereitos dos traballadores/as, o órgano de contratación porao en coñecemento do Ministerio Fiscal.

9.16. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do prezo do contrato poderase facer de maneira total ou parcial, mediante aboamentos á conta ou, no caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pagamento en cada un dos vencementos que se estipulasen.

O pagamento do prezo realizarase de acordo cos prazos previstos na letra P do cadro de características do presente prego, e logo de informe favorable ou conformidade do funcionario ou órgano directivo que reciba ou supervise o traballo ou, de ser o caso, do designado polo órgano de contratación como responsable deste.

A Administración terá a obrigación de aboar o prezo do contrato dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade cos servizos prestados.

Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no RD 1496/2003, que aproba o Regulamento sobre as obrigacións de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, unións temporais de empresas, agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de agrupacións de interese económico), agrupacións de interese económico europeas (Regulamento CEE nº 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

As facturas electrónicas emitidas presentaranse no Sistema electrónico de facturación da Xunta de Galicia (SEF).

O SEF proporcionará ao presentador un xustificante de recepción electrónica no cal constarán, como mínimo, a data e hora de presentación, o órgano xestor destinatario e o número de asento rexistral da factura. Así mesmo, incluirá un código seguro de verificación que permitirá en calquera momento validar ante o sistema a exactitude do documento.

O Rexistro Contable de Facturas estará integrado co SEF. A anotación no rexistro contable de facturas é requisito previo necesario para a tramitación do recoñecemento da obrigación.

A información sobre este será a través das seguintes URL:
http://conselleriadefacenda.es/factura ou http://www.conselleriadefacenda.es/sicon/

O contratista que non estea obrigado a emitir a factura electronicamente terá a obrigación de presentar a factura expedida ante o órgano de contratación, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data da prestación do servizo.

Para o aboamento do prezo dos servizos emitirase unha factura que se presentará acompañada da documentación acreditativa valorada da actividade realizada, con indicación de cada tipo de actividade realizada e do total de horas realizadas.

O pagamento realizarase polo importe establecido e acreditado, mediante a correspondente conformidade do xestor do contrato.

O pagamento realizarase de acordo co establecido na letra L da folla de especificacións.

No anexo VI do presente prego recóllense datos e información que se terán en conta na facturación electrónica.

9.17. TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRAMENTO

Segundo se establece no artigo 218 do TRLCSP, os contratistas que teñan un dereito de cobramento fronte á Administración poderán cedelo de acordo a dereito, nos termos especificados no dito artigo.

10. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

10.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e, de ser o caso, no de prescricións técnicas e á satisfacción da Administración, cuxa conformidade se fará constar de forma expresa dentro do prazo dun mes despois de se ter producido a entrega ou realización do obxecto do contrato, ou no prazo que se determine na letra V do cadro de características do contrato.

Se os servizos non están en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se malia isto, os traballos efectuados non se adecuan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedará exenta da obrigación de pagamento e terá dereito, de ser o caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderase realizar recepción parcial daquelas partes do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

Cando o obxecto do contrato sexa a elaboración dun proxecto de obras, aplicarase o previsto no artigo 310 do TRLCSP.

Dentro do prazo dun mes contado desde a data da acta de recepción ou conformidade, deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e aboárselle, de ser o caso, o saldo resultante.

10.2. GARANTÍA DO SERVIZO PRESTADO

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que leve a cabo e das prestacións e servizos realizados.

O obxecto do contrato quedará suxeito ao prazo de garantía que se indica na letra E do cadro de características do contrato, ou o que, de ser o caso, se establecese no contrato por mellora do adxudicatario, contado desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Sempre que se xustifique debidamente no expediente de contratación, exceptúanse deste prazo de garantía os contratos en que non resulte necesario, en atención á natureza e ás características da prestación; neste suposto, sinalarase esta circunstancia no citado punto do cadro de características.

Se durante o prazo de garantía se acredita a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamarlle ao contratista a emenda, pola súa conta, de todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que poidan derivar das responsabilidades en que puidese ter incorrido, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 305 do TRLCSP.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia referida, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo do establecido nos artigos 310, 311 e 312 do TRLCSP sobre emenda de erros e responsabilidades nos contratos que teñan por obxecto a elaboración de proxectos de obras.

10.3. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, de non resultaren responsabilidades que se deban exercer sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, de ser o caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación

daquela, logo de informe favorable do responsable do contrato ou de quen exerza a dirección do contrato.

No suposto de recepción parcial, autorizarase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, logo de solicitude do contratista.

Transcorrido o prazo dun ano desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se producisen as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

Cando o importe do contrato sexa inferior a 100.000 euros, ou cando as empresas licitadoras reúnan os requisitos de pequena ou mediana empresa, definida segundo o establecido no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado e non estean controladas directa ou indirectamente por outra empresa que non cumpra tales requisitos, o prazo reducirase a seis meses.

XUNTA DE GALICIA

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE **(alternativa ao DEUC)**

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome: Apelidos: NIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Enderezo para os efectos de notificación:

<u>No caso de actuar en representación de persoa xurídica</u>:

Entidade mercantil que representa:

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares ou, de ser o caso, proxecto de obra, así como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.
- Que se cumpren os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que exixen os artigos 54 e 72 do Real decreto 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).

- Que teño poderes abondo para representar a entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- Que se cumpren os requisitos de solvencia económica, financeira, técnica ou profesional ou ben, de ser o caso, de estar en posesión da clasificación necesaria para a realización do obxecto do contrato, de acordo co exixido no prego de cláusulas administrativas particulares.
- Que me comprometo a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin que, de ser o caso, exixa o prego.
- Que no suposto de ser proposta como adxudicataria do contrato acreditarei, logo de requirimento do órgano de contratación, a posesión e a validez dos documentos exixidos segundo os artigos 146 e 151. 1 do TRLCSP e este prego.
- Que, de acordo co establecido no artigo 146.4 do TRLCSP, achegarei ante o órgano de contratación, cando así me sexa requirido en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para adquirir a condición de adxudicatario do contrato.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incursos en ningún dos supostos a que se refire o artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante, TRLCSP).
- Que non forma parte dos órganos de goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo a que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nela.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendente das persoas a que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto destes últimos, tales persoas exerzan a súa representación legal).
- Que estou –ou a entidade que represento está- ao día no cumprimento das obrigas tributarias, facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade que represento está dada de alta na matrícula correspondente do imposto de actividades económicas, segundo o disposto no artigo 15 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP), e que:

- ☐ Está ao día no pagamento.
- ☐ Está exenta, de conformidade co artigo 82.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

- Que a persoa que declara –ou a entidade que represento- está inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias que nel figuran respecto dos requisitos exixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

  ☐ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado
  ☐ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº de inscrición___________)

- Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil que represento (consígnese o que proceda):

  ☐ Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no cal concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de comercio.

  ☐ Pertence ao grupo de empresas .... ou está integrada por algún socio no cal concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de comercio.

  A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte (se a relación de empresas é moi extensa xuntarase en documento anexo):

  a) ....

  b) ....,

  c)……………………………………………………………..

  …

  ☐ (Consígnese só nos procedementos negociados) No caso de tratarse dun procedemento negociado por razón da súa contía, que non existe vinculación ou actuación baixo unidade de decisión ou dirección única con ningunha outra empresa licitadora.

- Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de Lei de contratos das administracións públicas e 152 do TRLCSP, a entidade que represento comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

- No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, para efectos de notificación, nome e apelidos do representante, enderezo, correo electrónico, teléfono e fax de contacto.

2. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS.

De conformidade cos artigos 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, e 6.2.b da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, autorizo o órgano contratante a consultar os datos que a seguir se relacionan:

(sinálese expresamente poñendo unha cruz ante o servizo autorizado)

☐ Consulta de datos de identidade de persoas físicas

☐ Estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

☐ Alta na Seguridade Social

☐ Estar ao día no pagamento de obrigas tributarias para a contratación coas administracións públicas

☐ Imposto sobre actividades económicas (IAE) de ámbito provincial e estatal

☐ Validación de NIF de persoas xurídicas contribuíntes

☐ Verificación de títulos oficiais universitarios

☐ Verificación de títulos oficiais non universitarios

☐ Consulta de datos sobre o imposto de actividades económicas de Navarra

3. CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: ____.

4. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao abeiro do disposto no artigo 140.1 do TRLCSP, declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

………..

....

....

…………...

5. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado mediante a Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179, do 19/09/2014).

6. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE

No caso de que se produza un empate entre os licitadores deste procedemento, comprométome a presentar, no momento en que sexa requirida, a seguinte documentación

1. ...
2. ...
3. ...

7. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL- (só para empresarios estranxeiros)

☐ Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que me poida corresponder.

Lugar e data

Sinatura:

ANEXO II

ORIENTACIÓNS PARA CUBRIR O DEUC

Co fin de facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) n.º 2016/7, formúlanse a continuación as seguintes orientacións:

a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro da epígrafe titulada «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no Rexistro de Licitadores que corresponda, xa sexa o Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (Rolece) ou o Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (RXCG), co alcance previsto no artigo 327.1 do TRLCSP, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (enderezo da internet, todos os datos de identificación e, de ser o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no Rolece ou no RXCG, a continuación esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, qué datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos debe subministralos, en todo caso, a empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscritibles. A empresa deberase asegurar de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, estándoo, non están actualizados, no seu caso concreto.

b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN, con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir os candidatos e licitadores, durante a tramitación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento, para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá exixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben

informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [Rolece ou RXCG].

Parte I.

Recolle a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

A súa formalización non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas plataformas de contratación.

Parte II.

Recolle información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren inscritas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure inscrita neles ou que, aínda estando inscrita, non conste de maneira actualizada. Por iso, a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica qué información ou datos poderían estar inscritos e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC en todo caso, por non constaren en poder do Rolece ou RXCG.

-Que datos son susceptibles de estar inscritos no Rolece ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen consignar no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros, e se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.

Parte II. Información sobre o operador económico

Sección	**É un dato/información susceptible de estar inscrito no Rolece ou RXCG?**
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos nesta epígrafe deben ser consignados pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresas españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	

De ser o caso, figura o operador económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)? En caso afirmativo: -Rexistro en que está inscrito e nº de inscrición Certificación en formato electrónico Indíquese grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista	Si ( ) Non ( ) Non procede ( )) Rolecesp ( ) Rexistro Xeral de Contratistas da C.A. de Galicia ( ) Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (Como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa.) ( ) Rexistro Xeral de Contratistas dá Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición:______ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS Si ( ) Non ( )

Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo cubra a parte IV deste formulario (seccións A, B, C ou D, segundo proceda). Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento das obrigas coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adxudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera estado que poida consultarse gratuitamente? Dispoñible en formato electrónico	Si ( ) Non ( ) Poñer enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación ( ) Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia
Forma de participación.	
Está participando o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si ( ) Non ( )

En caso afirmativo b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa,. No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indíquese: ( ) Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa.) ( ) Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición:______ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

Na parte II, na epígrafe B, denominada Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Enderezo postal: Teléfono: Correo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade,…)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos do noso TRLCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuxo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia no TRLCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 60 e 61 e creando «ex novo» o artigo 61 bis, polo que con carácter xeral nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no *Rolece e/ou RXCG, as empresas deberán responder todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa á parte III do DEUC

Parte III, n.º de sección	**DN**	**TRLCSP**
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 60.1.a) (excepto os delitos contra a Facenda Pública e a Seguridade Social relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 60.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda Pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas consonte a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C:		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 60.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia);

		Artigo 60.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (non relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade.).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 60.1.c).
Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 60.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 60.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 60.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 56.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 60.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 60.1, letra e) e 60.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 60.1.e).
Sección D	-----------------	Artigo 60.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións)

D. Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de	Si ( ) Non ( )

sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	…………………
	Se e afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si ( ) Non ( ) Describa as medidas: …………………

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da parte IV, que os poderes e entidades adxudicadores poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, a saber, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Nese caso bastará responder SI ou NON na epígrafe titulada “Indicación global relativa a todos os criterios de selección” e quedará excluída a formalización das epígrafes seguintes:

A. Idoneidade

B. Solvencia económica e financeira

C. Capacidade técnica e profesional

D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren inscritas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure inscrita ou que, aínda estando inscrita, non conste de maneira actualizada. Nesta epígrafe indícase novamente, a modo orientativo respecto do Rolece e do RXCG, que información ou datos poderían estar inscritos e cales non.

Parte IV. Criterios de selección

Sección	**É un dato/información susceptible de estar inscrito no Rolece?**
A [«Indicación (…)»].	

A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu estado membro de establecemento?	Non está no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, cómpre dispor dunha autorización específica ou estar afiliado a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no Rolece cando, consonte a lexislación nacional, requirise unha autorización, colexiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o nº de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte…	Si podería estar no Rolece.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o nº de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte…	Non está no Rolece, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscritibles, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no Rolece.
En relación coas ratios financeiras que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador	Non está no Rolece, pero todas as ratios financeiras son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscritibles).

económico declara que o valor real das ratios requiridas é o seguinte…	
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte...	Si podería estar no*Rolece.

Parte V.

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos a que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todo caso.

ANEXO III

DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA

(NO CASO DE PRESENTACIÓN DO DEUC)

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome: Apelidos: NIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Enderezo para os efectos de notificación:

No caso de actuar en representación de persoa xurídica:

Entidade mercantil que representa:

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.

- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incursos en ningún suposto a que se refire o artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante, TRLCSP).

- Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo a que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nela.

- Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil que represento (consígnese o que proceda):

  ☐ Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no cal concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de comercio.

  ☐ Pertence ao grupo de empresas .... ou está integrada por algún socio no cal concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

  a) ....

  b) ....

  c)…………………………………………

  …

- Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas e 152 do TRLCSP, a entidade que represento comprométese a achegar ou, se é ou caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

- No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, para efectos de notificación, nome e apelidos do representante, enderezo, teléfono e fax de contacto.

1. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS.

De conformidade cos artigos 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, e 6.2.b da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso

electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, autorizo o órgano contratante a consultar os datos que a seguir se relacionan:

(sinálese expresamente poñendo unha cruz ante o servizo autorizado)

- ☐ Consulta de datos de identidade de persoas físicas
- ☐ Está ao día no pagamento coa Seguridade Social
- ☐ Alta na Seguridade Social
- ☐ Está ao día no pagamento de obrigas tributarias para a contratación coas administracións públicas
- ☐ Imposto sobre actividades económicas (IAE) de ámbito provincial e estatal
- ☐ Validación de NIF de persoas xurídicas contribuíntes
- ☐ Verificación de títulos oficiais universitarios
- ☐ Verificación de títulos oficiais non universitarios
- ☐ Consulta de datos sobre imposto de actividades económicas de Navarra

3. CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: ____.

4. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao abeiro do disposto no artigo 140.1 do TRLCSP, declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

....

....

....

....

5. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado mediante a Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179, do 19/09/2014).

6. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE

☐ Non achego documentación de desempate

☐ Comprométome a achegar a seguinte documentación de desempate:

...

...

...

7. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL- (só para empresarios estranxeiros)

☐ Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que me poida corresponder.

En ………………………………….., o … de …………………… de 20...

(Lugar e data)

Sinatura:

XUNTA DE GALICIA

ANEXO IV

PROPOSICIÓN ECONÓMICA E TÉCNICA

(referida a criterios avaliables a través de fórmulas matemáticas)

Número de expediente:

Denominación da contratación:

Data da declaración: ___ /___ /______

DATOS DO DECLARANTE

Nome: ______________________Apelidos:_______________________________NIF: ______________ Teléfono: _____________ Fax: _____________ Correo electrónico: _______________________________

Enderezo para efectos de práctica de notificacións:

____

(No caso de actuar en representación:)

Entidade mercantil que representa: ____

NIF: ______________

Cargo: ____

MANIFESTA

Que, coñecido o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación referida, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións *:

1. Oferta económica (O importe debe expresarse claramente en números e letras):

- Importe neto: ___________ €
- IVE (___%): ____________ €
- Total: _____________€

2. Oferta técnica (referida a criterios avaliables a través de fórmulas matemáticas):
……………………………………………………………………………………………………..

3. Así mesmo, **comprométese ao cumprimento de todas as disposicións vixentes** en:
- Materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo
- De protección de datos de carácter persoal.

Para todos os efectos, a presente oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, segundo o disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente, de conformidade co establecido no artigo 145.5 do TRLCSP

...................................., ...de.................de...................

(Sinatura e selo do licitador)

* No caso en que, de acordo co disposto na **letra J do cadro de características,** se admira a presentación de VARIANTES e a proposición presentada o sexa, deberase consignar expresamente este anexo.

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE A INSCRICIÓN EN REXISTROS DE LICITADORES E NON VARIACIÓN DOS DATOS REFLECTIDOS NOS SEUS CERTIFICADOS

Número de expediente:

Denominación da contratación:

Data da declaración: ___ /___ /______

DATOS DO DECLARANTE

Nome: ______________________ Apelidos:_______________________________ NIF: _____________ Teléfono: _____________ Fax: _____________ Correo electrónico: _____________________________

Enderezo para efectos de práctica de notificacións: ____

(no caso de actuar en representación:)
Entidade mercantil que representa: ____

NIF: ______________ Cargo: ____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que a entidade se encontra inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos exixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

- **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado**

- **Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº__________)**

☐ AUTORIZO o órgano de contratación para solicitar os datos que consten en poder da Administración que sexan necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Sinatura e selo:

ANEXO VI

DATOS DA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

CONSELLERÍA:

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

UNIDADE DE CONTRATACIÓN:

CIF:

CÓDIGO INTERNO SEF:

CÓDIGOS DIR3:

CÓDIGO DA OFICINA CONTABLE:

CÓDIGO DO ÓRGANO XESTOR:

CÓDIGO DA UNIDADE TRAMITADORA:

ENDEREZO DA UNIDADE TRAMITADORA:

PUNTO DE ENTRADA AUTOMATIZADA DE DATOS (FACe):

http://conselleriadefacenda.es/factura ou **http://www.conselleriadefacenda.es/sicon/**